

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 2005-ös támogatási évi anyajuh tartás támogatás igényléséhez szükséges K5100 Támogatási Kérelemhez

1. A K5100 Támogatási Kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési Útmutatót és a Gazdatájékoztatót!
2. A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!
3. A K5100 Támogatási Kérelmet írja alá, mert aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen! A K5100 Támogatási Kérelem csak eredeti aláírással fogadható el.
4. A K5100 Támogatási Kérelem beadási ideje: 2005. május 1. - május 31.. Késedelmes benyújtás (május 31-e utáni postára adás) esetén az anyajuh tartás támogatásának összege a késedelmes munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül. 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül.
5. A K5100 Támogatási Kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **K5100**-as formanyomtatványon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.
6. Ha a K5100 Támogatási Kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Megyei Kirendeltségéhez.
7. Fontos! Mielőtt a K5100 Támogatási Kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött!

The image shows a form for the 'Anyajuh tartás támogatása - 2005' (Breeding Stock Support - 2005). The form is titled 'Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer' (Integrated Management and Control System) and 'Támogatási Kérelem' (Application for Support). It includes the MVH logo and a barcode with the number 'K5100'. The form is divided into three main sections: '1 - Hivatali IRO ki' (Official office), '2 - Tanácsadó neve és elérhetősége' (Name and contact information of the advisor), and '3 - Ügyfél-azonosítási információ' (Client identification information). Arrows point to the 'PH' field in section 1 and the 'Tanácsadó neve és elérhetősége' field in section 2.

Az „1-Hivatal tölti ki” adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

A „2-Tanácsadó neve és elérhetősége” adatblokkba a kitöltésben segítő tanácsadó nevét (ha volt), beosztását (pl. falugazdász, kamarai tanácsadó) és elérhetőségi adatait (cím, telefonszám) kell írni.

A „**3-Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formát (G001).

A „**4-Kérelmező adatai**” adatblokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!
Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Az „**5-Kapcsolattartási információ**” adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal.

A „**6-Tenyészet azonosító adata**” adatblokkba írja be az ENAR-ban szereplő tenyészetek azonosító számát (tenyészet kód).

Fontos! A kérelem csak akkor lesz elfogadható, ha az itt beírt tenyészet ENAR-ban regisztrált tartója és a 3. és 4. adatblokkban meghatározott kérelmező azonos.

Ha a családi gazdaság több tenyészetrel rendelkezik, és ezen tenyészeteknek a tartója a családi gazdaság több tagja, akkor a családi gazdaság mindegyik, tenyészetrel rendelkező tagjának külön kérelmet kell beadnia. (Bővebben ld. Gazdatájékoztató!)

A „7-Támogatási információk” adatblokkban a „Kérelmezett állatlétszám” rovatba írja be azon állatlétszámot, amelyre támogatást kíván igénybe venni. Az itt jelzett állatlétszámnál kevesebb anyajuh (ennek meghatározását ld. a Gazdatájékoztatóban) a birtokon tartási időszak egyetlen napján sem lehet a kérelmező tenyészteteiben.

Az „Értékesít-e a gazdaságában termelt juhtejet vagy juhtejterméket?” kérdésre a megfelelő jelölőnégyzet bejelölésével kell válaszolni. Az egyik jelölő négyzetet kötelező megjelölni, de csak az egyiket szabad.

A „8-Igazolás” adatblokk: az 1-7. adatblokkok kitöltése után keresse fel a Magyar Juhtenyésztők és Juhtenyésztő Szervezetek Szövetségének területi felelősét, aki ezt az adatblokkot kitölti. Az igazolás feltétele a támogatásnak.

A „9-Nyilatkozatok” adatblokkban felsorolt nyilatkozatokat olvassa el! A kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A „10-Keltezés és aláírás” adatblokkban írja alá a Támogatási Kérelmet! Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!